

# COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)



*Piazza Vittorio Veneto n. 1*

*c. a. p. 85047*

*☎ telefono 0975 - 668511 - ☎ Fax 0975/668537*

*[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)*

## **AVVISO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS.267/00 CATEGORIA D) - POS. ECON. DI AREA FINANZIARIA-ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.lgs. n. 165/2001 "Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

Visto il D.P.R. N. 487 del 9 maggio 1994 "norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi";

Visto il d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Visto il CCNL per il personale degli enti locali;

Richiamato il regolamento comunale sull'accesso agli impieghi come da ultimo modificato con D.G.C. n.105 del 04/11/2020. Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale esecutiva n.120, nella quale tra l'altro, è stato previsto di ricorrere, alla procedura di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 per la copertura del posto di categoria D - pos. econ. D1 nell' arca contabile (ore 36 settimanali - anni 1 prorogabili sino ad un massimo di un anno).

Atteso che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Richiamato il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e servizi;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE.**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL di una categoria D - pos. econ. D1 nell' Area Finanziaria -istruttore direttivo - per n. 36 ore settimanali.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali nonché le altre indennità ed eventuali benefici di legge se ed in quanto dovuti, ragguagliati al periodo di servizio effettivamente prestato. In particolare viene riconosciuto l'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O. nella misura definita in applicazione al regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL del 21/05/2018.

Gli emolumenti sopra indicati sono disciplinati dalle vigenti disposizioni e sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

#### ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando;
- d) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
- e) Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale in Economia o equipollente;
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente.
- g) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- h) Assenza di condizioni di incompatibilità o di inconfiribilità previste dal d.lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal bando di selezione.

#### ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - o il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
  - o il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - o la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);

- il possesso del titolo di studio (laurea triennale e/o specialistica – magistrale in economia o titolo equipollente);
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto da impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lett.d) del DPR 10/01/1957 n.3;
- l'idoneità psico-fisica e attitudine all'impiego;
- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- l'assenza di condizioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dal d.lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- di conoscere ed accettare tutte le norme del presente avviso.

#### ART.5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice **preferibilmente** conformemente al fac-simile allegato al presente avviso sotto la lettera "A", e dovrà essere indirizzata al Comune di Moliterno – Area Affari Generali, Piazza Vittorio Veneto 1, - 85047 Moliterno (PZ) secondo le modalità di seguito riportate.

**Le domande dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del 28/12/2020 a pena d'esclusione,** con le seguenti modalità:

- in formato cartaceo direttamente al Protocollo Generale dell'Ente o spedita tramite raccomandata A/R indirizzata al *Comune di Moliterno Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 85047 Moliterno (Potenza)* recante i dati del mittente e, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "domanda di ammissione alla selezione ex art.110 F.Lgs.267/2000, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - categoria D – pos. ec.D1".
- In formato elettronico tramite Pec all'indirizzo [protocollomoliterno@ebaspec.it](mailto:protocollomoliterno@ebaspec.it) con oggetto "domanda di ammissione alla selezione ex art.110 F.Lgs.267/2000, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - categoria D – pos. ec.D1".
- Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la domanda dovrà pervenire da indirizzo PEC personale del partecipante e dovrà essere trasmessa in formato pdf o grafico (jpeg) completa di tutti gli allegati già richiamati.

Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo, nel caso di Pec farà fede l'accettazione rilasciata dal sistema purchè recante esatta indicazione dell'indirizzo del destinatario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART.6 - MODALITÀ' DI SELEZIONE**

La Commissione procederà nella valutazione di curricula attribuendo i punteggi di seguito specificati:

**Titolo di Studio .....max punti 20**

Laurea di I livello	Punteggio riportato	Punti assegnati
	Fino a 90	8
	Da 90 a 99	12
	Da 100 a 109	15
	110	16
	110 e lode	17
Laurea specialistica o magistrale	Punteggio riportato	Punti assegnati
	Fino a 90	10
	Da 90 a 99	14
	Da 100 a 109	17
	110	18
	110 e lode	20

**Altri titoli.....max punti 6**

Corsi di formazione conclusisi con attestato di profitto con voto o giudizio finale.....**punti max 2**  
 Master.....**punti max 2**

Sarà inoltre attribuito il punteggio di 0,5 per ogni titolo aggiuntivo che sia pertinente con il profilo da ricoprire .....**punti max 2**

**Esperienza**

Saranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, se relativi ad esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione, in settori analoghi e con ruoli equivalenti a quelli per i quali si presenta la propria candidatura

Da 2 a 4 anni di servizio	Da 5 a 7 anni di servizio	Da 8 a 10 anni di servizio	Più di 10 anni di servizio
Punti 5	Punti 10	Punti 15	Punti +1 per ogni anno di esperienza aggiuntivo

La valutazione di che trattasi non è finalizzata alla formazione di una graduatoria.

In seguito all'attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato, i candidati ritenuti potenzialmente idonei con riferimento alle notizie curriculari fornite, effettueranno un colloquio con il Sindaco e/o suo delegato.

L'espletamento della procedura non impone necessariamente il conferimento dell'incarico.

#### ART.7 - PRECISAZIONI

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali. **Pertanto non si procederà alla formazione di graduatoria.**

La presente selezione non determina alcun diritto al posto nè deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di personale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario per qualsiasi causa intervenuta.

#### ART. 8 - DIARIO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i candidati che presentano regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso.

Il giorno in cui verrà espletato il colloquio verrà comunicato ai singoli candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato sulla domanda di partecipazione all'avviso.

**I candidati non presenti verranno esclusi dalla selezione.**

Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nella sede fissata per il colloquio munito (a pena di esclusione) di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con indicazione del punteggio attribuito dalla Commissione nonché il nominativo del candidato che sarà scelto in base al colloquio verrà pubblicato sull'Albo Pretorio

On Line nonché sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente **Bandi e concorsi. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### ART 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta del soggetto contraente sarà effettuata dal Sindaco.

Il rapporto di lavoro è costituito, previa adozione di apposito provvedimento del Sindaco e stipula del contratto individuale di lavoro redatto secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro nel Comparto Regioni-Autonomie Locali degli enti locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà durata pari ad anni 1 (uno) prorogabile secondo una scelta discrezionale dell'Amministrazione sino ad un massimo di anni 1 (uno).

Il contratto di lavoro stipulato a seguito della presente procedura non può comportare la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'autorità giudiziaria.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

#### ART 10 CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' data facoltà al Comune, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- Inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e/o dell'assessore di riferimento, oppure per le ipotesi di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Inadempienza grave e reiterata;

In relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che interessino il Comune. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incarico possa pretendere alcun tipo di risarcimento. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

#### **ART 11 AVVERTENZE GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

#### **ART. 12 NORME FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Segretario Comunale Dr. Gerardo LUONGO tel. 0975/668516.

Moliterno, li **7 DIC 2020**



Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria  
Dr. G. BALBI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Balbi", written over the typed name.

A - Modello di domanda (in carta semplice)

AI SINDACO

Comune di MOLITERNO

Piazza Vittorio Veneto 1

85047 MOLITERNO (PZ)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Istruttore Direttivo – Area Finanziaria, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00.

Il/la sottoscritto/a,

avendo preso visione dell’avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. N. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza – Via/Piazza e n°.

Città

Indirizzo mail/PEC

---

Numero di telefono fisso

---

Numero telefono cellulare

Di essere in possesso della cittadinanza  
\_\_\_\_\_ oppure di essere in possesso della  
cittadinanza dello Stato \_\_\_\_\_;

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure di non essere  
iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

Di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadino tenuti  
all'adempimento di tale obbligo);

Di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che  
escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica  
Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato  
decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957,  
n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

Di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche diffuse;

Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Con la votazione di \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (corsi di formazione e/o master):

1. \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

Con punteggio \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

Con punteggio \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_

Con punteggio \_\_\_\_\_

Di aver ricoperto, presso Enti Locali, o altre Pubbliche Amministrazioni, posizioni di lavoro nei seguenti settori:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Di non trovarsi in condizione di incompatibilità o di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione del servizio.

Di autorizzare il Comune di Moliterno al trattamento dei propri dati personali esclusivamente agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Di accettare integralmente senza riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.  
Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

**a) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;**

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

