



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	81 del 13/02/2024	Reg. N. Servizio 41 del 13/02/2024
--------------	-------------------	------------------------------------

OGGETTO	IMPEGNO ACQUISTO STAMPANTE
---------	----------------------------

CIG: B05BB849E2

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- o il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- o il Decreto Sindacale n.1 del 10/01/2024 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- o la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

PREMESSO

che lo svolgimento dell'attività ordinaria degli Uffici è necessario garantire l'uso di postazioni adeguatamente organizzate;

che l'ufficio sociale tratta pratiche di particolare importanza, per le quali è necessario ed opportuno garantire massima riservatezza;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO

che per le suddette motivazioni è opportuno garantire l'acquisto di una stampante ad esclusivo utilizzo del citato ufficio;

che si è proceduto, pertanto, a generare idoneo ordinativo di spesa sulla piattaforma MePA, per l'importo complessivo di € 121,95 oltre spese di spedizione;

SOTTOLINEATO che:

il fine e l'oggetto dell'affidamento di che trattasi consiste nella fornitura di una stampante laserjet HP M209dw;

il presente affidamento si esaurisce con la consegna della merce;

l'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 117,96 oltre IVA;

RITENUTO, pertanto necessario procedere

1. Ad impegnare la somma complessiva di € 143,91 quale quota per l'acquisto della stampante;
2. ad imputare la somma sul cap.11042 del bilancio di previsione 2024;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva di € 143,91 in favore di GA Service srl da Cernusco sul Naviglio (MI) ;
3. di imputare la spesa sul cap.11042 del bilancio 2023/2025 esercizio 2024;
4. di dare atto che il CIG relativo alla presente fornitura è B05BB849E2;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 13/02/2024

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 13/02/2024

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.001	12.04	11042	IMPEGNO ACQUISTO STAMPANTE	143,91	2024	116

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 14/02/2024 al N. 149.

Il Responsabile della Pubblicazione

FERRARO TOMMASO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **14/02/2024**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	99,96