



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	844 del 15/12/2023	Reg. N. Servizio 352 del 14/12/2023
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	Acquisto materiale di cancelleria per ordinario funzionamento uffici comunali: impegno di spesa.
----------------	---

CIG: Z283B942BF

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 20/04/2023 di approvazione del bilancio

PREMESSO che, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività degli uffici comunali, è necessario provvedere, tra l'altro, alla costante disponibilità di specifico materiale di cancelleria, nonché di materiale finalizzato all'utilizzo corretto delle apparecchiature informatiche;

RITENUTO pertanto, dover

1. procedere ad impegnare la somma complessiva di € 450,00 in favore della Cartoleria Carta e Penna di Maria Cantisani da Moliterno per l'acquisto del materiale necessario agli uffici;
2. procedere ad impegnare la somma complessiva di € 400,00 in favore della Cartoleria Calipso da Moliterno per l'acquisto del materiale necessario agli uffici;
3. imputare la spesa per € 45,70 sul cap.1512.3, per € 85,30 sul cap.11042, per € 17,00 sul cap.11152, per € 191,36 sul cap.1043.10, per € 136,00 sul cap.1182 e per la restante parte sul cap.1522 del bilancio 2023;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare, la somma di € 450,00 in favore della Cartoleria Carta e Penna di Maria Cantisani da Moliterno per l'acquisto del materiale necessario agli uffici;

3. di impegnare altresì la somma complessiva di € 400,00 in favore della Cartolibreria Calipso da Moliterno per l'acquisto del materiale necessario agli uffici;
4. di imputare la spesa per € 45,70 sul cap.1512.3, per € 85,30 sul cap.11042, per € 17,00 sul cap.11152, per € 191,36 sul cap.1043.10, per € 136,00 sul cap.1182 e per la restante parte sul cap.1522 del bilancio 2023;
4. di dare atto che il cig relativo alla suddetta fornitura è Z283B942BF;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 14/12/2023

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 15/12/2023

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.001	05.01	1512.3	Acquisto materiale di cancelleria per ordinario funzionamento uffici comunali: impegno di spesa.	45,70	2023	1214
1.03.01.02.001	12.04	11042	Acquisto materiale di cancelleria per ordinario funzionamento uffici comunali: impegno di spesa.	85,30	2023	1215
1.03.01.02.001	14.02	11152	Acquisto	17,00	2023	1216

			materiale di cancelleria per ordinario funzionamento uffici comunali: impegno di spesa.			
1.03.01.02.005	01.02	1043.10	Acquisto materiale di cancelleria per ordinario funzionamento uffici comunali: impegno di spesa.	191,36	2023	1217
1.03.01.02.005	01.11	1182	Acquisto materiale di cancelleria per ordinario funzionamento uffici comunali: impegno di spesa.	60,64	2023	1218
1.03.01.02.005	01.11	1182	Acquisto materiale di cancelleria per ordinario funzionamento uffici comunali: impegno di spesa.	65,94	2023	1219
1.03.01.02.999	05.02	1522	Acquisto materiale di cancelleria per ordinario funzionamento uffici comunali: impegno di spesa.	384,06	2023	1220

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **18/12/2023** al N. **1253**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, li **18/12/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	696,00