



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	320 del 22/05/2023	Reg. N. Servizio 148 del 22/05/2023
--------------	--------------------	-------------------------------------

OGGETTO	Conferimento incarico legale per recupero crediti stragiudiziale.
---------	---

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.1 del 16/01/2023 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 20/04/2023 di approvazione del bilancio;

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 16 gennaio 2023, esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha evidenziato che:

*“il Comune di Moliterno risulta essere parte sostanziale di contratti di affitto di immobili, nonché di concessione di beni appartenenti al patrimonio disponibile con soggetti che risultano inadempienti in riferimento al pagamento del relativo canone;*

*Necessita garantire la corretta gestione del patrimonio immobiliare presidiando in maniera puntuale e sistematica l'attività di versamento dei canoni da parte dei soggetti obbligati”;*

*Sono state espletate da parte del competente ufficio alcune attività propedeutiche volte al recupero del credito e che le stesse sono ad oggi rimaste senza alcun tipo di positivo riscontro”;*

**TUTTO CIO' PREMESSO;**

##### DATO ATTO

Che i crediti cui si è fatto riferimento nella menzionata deliberazione devono essere considerati certi, liquidi ed esigibili;

Che in ragione di tali circostanze, l'amministrazione comunale ha inteso avviare il procedimento di recupero delle somme, mediante conferimento di incarico legale;

Che con la stessa deliberazione è stato assegnato in capo al Responsabile del Servizio Affari Generali, l'obiettivo di gestione finalizzato all'individuazione del professionista cui affidare l'incarico per il recupero dei crediti, con conseguente assegnazione di un budget pari a complessivi € 1.500,00 da imputare sul cap.1231.11 del bilancio di previsione 2023;

##### DATO ATTO

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.62 del 17/11/2016, esecutiva come per legge, il Comune di Moliterno si è dotato di idoneo regolamento finalizzato al conferimento degli incarichi ad avvocati esterni;  
che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.146 del 19/05/2023 si è proceduto ad aggiornare l'elenco dei professionisti che hanno manifestato interesse alla difesa dell'Ente qualora necessario;

**CONSIDERATO** che l'Avv. Massimo Ginefra del Foro di Lagonegro, regolarmente iscritto nell'elenco comunale e appositamente interpellato, si è reso disponibile a rappresentare questo Ente nel procedimento di che trattasi;

**RITENUTO**, in applicazione della norma regolamentare richiamata, ed in ragione delle considerazioni appena evidenziate, poter affidare l'incarico di recuperare i canoni derivanti da rapporti di fitto, all'Avvocato Massimo Ginefra del Foro di Lagonegro, significando che il presente incarico afferisce alla sola fase di studio, ricognizione dei crediti e recupero stragiudiziale;

**RICHIAMATI:**

il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;  
l'art.17 del D.Lgs.50/2016;  
il decreto 10 marzo 2014 n.55;

**PRESO ATTO** dello schema di disciplinare di incarico all'uopo predisposto e finalizzato a regolare i rapporti tra l'Amministrazione ed il professionista incaricato;

**RITENUTO, pertanto**, poter affidare l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Moliterno nel procedimento di recupero crediti, all'avvocato Massimo Ginefra da Moliterno;

**D E T E R M I N A**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico che qui si allega sotto la lettera "A" a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato a regolare i rapporti tra il professionista incaricato e la Pubblica Amministrazione;
3. di conferire all'avvocato Massimo Ginefra, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Moliterno, in persona del Sindaco p.t., nel procedimento di recupero crediti derivanti da fitto di locali comunali, relativamente alla fase di studio, ricognizione e recupero extragiudiziale degli stessi;
4. di impegnare la somma complessiva di € 1.500,00 onnicomprensivi quale importo da riconoscere al professionista incaricato per l'esercizio finanziario in corso (somma da intendersi comprensiva di contributo unificato, CPA e IVA), con possibilità di integrare, previa idonea variazione di bilancio eventualmente imputabile sugli esercizi finanziari futuri, qualora si renda necessario procedere giudizialmente;
5. di imputare la suddetta somma sul cap.1231/11 del bilancio corrente;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

**COMUNE DI MOLITERNO**

(Provincia di Potenza)

Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

Ufficio Affari Generali

### DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

#### OGGETTO: recupero crediti.

L'anno duemilaventitre, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Moliterno (Pz), e nella residenza Comunale,

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge

#### TRA

Il Comune di Moliterno (di seguito: Comune), con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 c.f. 83000810768 in persona del Responsabile del Servizio Affari Generali, Dr.ssa Rossella MONTESANO, nata a Polla (SA) il 06/12/1971, domiciliato per la carica presso l'Ente, che interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del decreto sindacale n.1 del 16/01/2023;

#### E

l'Avv.to \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ - Prov. \_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, con studio legale in Via \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_, Tel. - fax  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo degli  
avvocati di \_\_\_\_\_ (\_\_) dall'anno \_\_\_\_\_;

#### PREMESSO:

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 16/01/2023, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere al recupero dei crediti derivanti di contratti di fitto;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è individuato il professionista cui conferire il menzionato incarico;
- che con lo stesso provvedimento è stato approvato lo schema di disciplinare d'incarico finalizzato a regolare i rapporti tra il professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale;

#### CIO' PREMESSO

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità:

1.L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza dell'Amministrazione nel procedimento di ricognizione, studio e recupero crediti derivanti da contratti di fitto di immobili comunali e finalizzato al recupero stragiudiziale dei presunti crediti derivanti dai suddetti rapporti contrattuali;

A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

L'incarico è conferito per la sola fase stragiudiziale così come sopra descritta.

Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

2. L'incarico comprende ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione di cui all'oggetto, e l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addvenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

3. La facoltà di transigere è riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.

Qualora l'Amministrazione decida di procedere a transazione, sarà compito del legale predisporre specifico atto di transazione.

4. L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

L'avvocato si impegna a non assumere incarichi di qualsiasi tipo conferiti da Sindaco, Assessori, Dirigenti e loro congiunti e affini entro il secondo grado.

Si impegna altresì a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato con il presente disciplinare.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

5. L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 4.

6. Il legale si impegna a percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, la somma complessiva di € 1.500,00 (somma da intendersi comprensiva di contributo unificato, CPA e IVA).

L'importo come sopra determinato non potrà variare neanche ove inferiore ad eventuali minimi dei parametri normativi dei compensi giudiziali degli avvocati, o assimilati, vigenti o futuri, né in dipendenza di eventuali aumenti dell'aliquota IVA e dei contributi previdenziali rispetto alla data di incarico.

Il corrispettivo come sopra quantificato resterà fisso ed invariabile quali che saranno la durata o gli adempimenti necessari per la conduzione del procedimento, salva la possibilità di rivedere tale accordo qualora l'Ente stabilisca di ricorrere in giudizio a tutela dei propri interessi, nei confronti di uno o più debitori.

Il corrispettivo economico come pattuito è onnicomprensivo. In particolare, non si riconosce il rimborso di spese di viaggio e soggiorno che siano funzionali all'espletamento del mandato. Nel caso di accordo transattivo, sarà riconosciuto al professionista il solo corrispettivo maturato fino a quel momento.

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, senza null'altro pretendere. In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune.

Il corrispettivo economico stabilito è onnicomprensivo di ogni spesa necessaria per l'espletamento del mandato. In particolare non verranno riconosciuti all'avvocato rimborsi o indennità per trasferte e soggiorni che si saranno resi necessari per l'attività processuale anche ove previsti dal D.Min. Giust. 55/14.

Al legale non è data la facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto fatta eccezione per le sostituzioni in udienza e sempre sotto la sua diretta responsabilità professionale. Nessun rimborso di spese, compensi o indennità a carico del Cliente spetterà all'avvocato principale e/o ai suoi delegati o domiciliatari per l'attività da svolta da questi ultimi.

7. Alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista dovrà esibire idonea polizza di responsabilità professionale per eventuali danni derivanti dall'attività professionale (che dovrà essere rinnovata per tutta la durata dell'incarico), ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;

8. Per poter procedere alla liquidazione la parcella dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali.

9. L'amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

10. L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

11. Riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti.

11. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda al regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.62 del 17/11/2016 di cui il legale dichiara di aver preso visione. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente disciplinare e dal regolamento richiamato, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

12. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003, il Comune informa che i dati personali, sensibili e giudiziari inerenti il legale vengono trattati sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente contratto e nelle leggi inerenti. Il legale può esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto Legislativo, nei limiti e con le modalità indicate dagli articoli 8, 9, 10 del medesimo decreto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Moliterno, responsabile degli stessi è il Responsabile Affari Generali, dr.ssa Rossella MONTESANO.

13. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

PER L'AMMINISTRAZIONE

L'AVVOCATO INCARICATO

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Dr.ssa Rossella MONTESANO

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 22/05/2023

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

**APPONE**

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 22/05/2023

Responsabile AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA  
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.002	01.02	1231.11	Conferimento incarico legale per recupero crediti stragiudiziale.	1.500,00	2023	437

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **23/05/2023** al N. **484**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, li **23/05/2023**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**