



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>442 del 04/08/2022</b>	<b>Reg. N. Servizio 170 del 01/08/2022</b>
---------------------	---------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Realizzazione tabelloni per allestimento spazi in onore di Dalisi R.: impegno di spesa.</b>
----------------	--

**CIG: Z7A375A906**

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI:**

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;  
il Decreto Sindacale n.6 del 27/09/2021 con cui si nominava la dott.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;  
la Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 31/05/2022 di approvazione del bilancio 2022-2024, esecutiva come per legge;

**PREMESSO**

che l'Amministrazione intende intraprendere azioni di innovazione, promozione, comunicazione e valorizzazione degli attrattori turistici del territorio nella convinzione che ciò possa rilevarsi fondamentale per consentire lo sviluppo del turismo; che gli investimenti riconducibili a tali attività, devono tendere a rendere più facilmente accessibili e conoscibili le potenzialità turistiche del territorio; che le attività da intraprendere hanno specifica valenza storica, culturale, sociale e turistica, rientrano nel più ampio concetto di marketing territoriale finalizzato allo sviluppo del comprensorio;

**TUTTO CIO' PREMESSO;**

**RILEVATO**

Che con Deliberazione della Giunta Comunale n.105 del 29/07/2022, esecutiva, l'amministrazione ha inteso:

1. Approvare, in via prioritaria, il calendario delle attività che si svolgeranno sul territorio nel periodo estivo, in concomitanza col maggior flusso di presenze (Allegato "B");
2. Autorizzare la realizzazione degli eventi significando che questo Ente sarà direttamente coinvolto nella gestione di:  
Inaugurazione spazio Riccardo Dalisi – evento del 01 agosto in collaborazione con Fondazione Aiello;  
Festival delle Tradizioni – evento del 26 agosto;  
Eventi del 20 e 25 agosto;
3. Garantire, al fine della concreta realizzazione degli eventi in calendario, i seguenti servizi:  
Realizzazione dbond dedicato all'artista Riccardo Dalisi;  
Noleggio service per le serate del 08, 11, 20 e 26 agosto;

- Spese SIAE;  
Noleggio e montaggio palco;  
Spese intrattenimenti musicali;
4. Autorizzare la spesa complessiva di € 25.300,00
- |  |             |
|--|-------------|
| Dbond.....   | € 1.800,00  |
| Spese audio, luci, cineforum.....                          | € 10.000,00 |
| SIAE.....  | € 6.000,00  |
| Palco.....   | € 3.500,00  |
| Concerti (festival delle tradizioni e serate 20 e 25)..... | € 4.000,00  |

che con lo stesso atto si è individuato l'obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all'organizzazione degli eventi descritti in narrativa nell'ambito del progetto di promozione turistica e, contestualmente, assegnare al medesimo responsabile, la somma complessiva di € 21.800,00;

#### **DATO ATTO**

che con determinazione dirigenziale DD 12 AO.2020/D.01257 del 12/11/2020 trasmessa dalla Regione Basilicata, Struttura di progetto speciale PO Val d'agri –Senise al protocollo in data 25/11/2020 prot. n. 0009421 recante oggetto “DGR n.610/2020 Attuazione progetto RIPOV 2020/2021 – Azioni di intervento dei comuni in materia di cultura, ambiente, animazione territoriale, turismo, comunicazione locale. Soggetto attuatore: Comune Moliterno” sono state assegnate a questo Ente, risorse finanziarie per un importo complessivo di € 220.756,00;

che con delibera di Giunta comunale n. 15 del 15/02/2021 l'Amministrazione comunale di Moliterno (Pz) ha approvato le schede RIPOV per Azioni di intervento in materia di cultura, ambiente, animazione territoriale, turismo, comunicazione locale a valere sui fondi sopramenzionati;

#### **RICHIAMATE** nello specifico:

1. la scheda RIPOV Azione 02 “Animazione territoriale e sostegno alle associazioni locali”: per un importo complessivo di € 50.000,00;
2. la scheda RIPOV Azione 04 “Innovazione promozione com. Valorizzazione degli attrattori Turistici” per un importo complessivo di € 70.000,00;

#### **DATO ATTO**

che tra le attività autorizzate figura l'Inaugurazione dello spazio Riccardo Dalisi – evento del 01 agosto in collaborazione con Fondazione Aiello;

che per tale evento, è stata autorizzata la realizzazione e l'installazione di un dbond dedicato all'artista;

**CONSIDERATO**, pertanto, necessario procedere ad affidare la realizzazione del cartello alla ditta L'Unione Grafica snc da Montecorvino Rovella;

#### **RICHIAMATI:**

l'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016, in riferimento alla necessità che la Stazione Appaltante adotti la deliberazione a contrarre quale atto preliminare all'affidamento;

l'art.36 comma 2 lett. a) del medesimo D.Lgs.50/2016;

l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA;

#### **SOTTOLINEATO** che:

il fine e l'oggetto dell'affidamento in favore della società L'Unione Grafica da Montecorvino Rovella è la realizzazione di

- 1 tabellone in metallo 300\*200;
- 6 tabelloni in metallo 200\*80;
- Targhetta in metallo 10\*1.5

la durata dell'affidamento è dunque relativa alla realizzazione del materiale;

l'importo dell'affidamento, da liquidare solo previa presentazione di idonea documentazione è pari ad € 1.475,00 oltre IVA;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, procedere a specifico impegno di spesa per l'importo complessivo di € 1.799,50 da imputare sul cap. 14411 del bilancio di previsione per l'esercizio 2022;

**Visto** l'art.183 del D. Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

**D E T E R M I N A**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma complessiva di € 1.799,50 in favore di L'Unione Grafica da Montecorvino Rovella, per la realizzazione del materiale sopra dettagliato, necessario all'allestimento dello spazio in favore dell'artista Dalisi;
3. di imputare la spesa sul cap. 14411 del bilancio di previsione per l'esercizio 2022;
4. di dare atto che il cig relativo alla fornitura è Z7A375A906;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 01/08/2022

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

**APPONE**

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: **04/08/2022**

Responsabile AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA  
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.04.04.01.001	05.02	14411	RIPOV AZIONE 02 "ANIMAZIONE TERRITORIALE E SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI": IMPEGNO DI SPESA.	0,00	2021	1264

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **05/08/2022** al N. **738**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, li **05/08/2022**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	1475,00