



COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	314 del 12/06/2022	Reg. N. Servizio 121 del 10/06/2022
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	Servizio di gestione software applicativi: impegno di spesa.
----------------	---

CIG: ZDA36C3D74

Affidamento servizio di assistenza ai software applicativi: impegno di spesa.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

il Decreto Sindacale n.6 del 27/09/2021 con cui si nominava la dott.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 31/05/2022 di approvazione del bilancio 2022-2024, esecutiva come per legge;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 26/01/2022, esecutiva come per legge, l'Amministrazione:

ha evidenziato la necessità di garantire la corretta gestione delle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici comunali, con particolare riguardo ai software applicativi, per consentire lo svolgimento dell'attività istituzionale;
ha sottolineato che l'ottimizzazione dei prodotti informatici è strettamente connessa al continuo intervento dei fornitori che garantiscono l'adeguamento delle procedure meccanizzate in conformità alle modifiche legislative, nonché la costante formazione del personale;

TUTTO CIO' PREMESSO;

DATO ATTO che con lo stesso provvedimento sopra menzionato, l'Amministrazione Comunale ha inteso stabilire l'obiettivo di gestione per il Responsabile del Servizio Affari Generali, finalizzato all'affidamento del servizio di gestione dei software applicativi in dotazione agli uffici comunali, in tempi brevi al fine di non causare eventuali interruzioni nelle attività dell'Ente;

CONSIDERATO

che le innumerevoli e continue modificazioni normative richiedono il costante adeguamento delle procedure meccanizzate, con conseguente necessario aggiornamento anche del personale che è addetto ai diversi uffici; che l'ottimizzazione dei prodotti informatici è, pertanto, strettamente connesso al continuo intervento dei fornitori, anche e soprattutto nel rispetto delle norme in materia di diritto di autore, che in tempo breve consentono la risoluzione di quei problemi che, altrimenti, potrebbero bloccare il lavoro degli uffici; che la garanzia di interventi on site e di formazione costituiscono una priorità nella scelta dell'operatore cui affidare il servizio;

RITENUTO pertanto

- necessario procedere ad affidare il servizio di gestione software alla Office Information sas per le ragioni sopra esposte, consentendo l'utilizzo di Civilia Next, dimostratosi, tra l'altro, un sistema ampiamente intuitivo e di immediata applicazione;
- necessario impegnare la somma complessiva di € 29.280,00 (IVA compresa) per la gestione dei software nel triennio 2022/2024;
- imputare la suddetta spesa per € 8.500,00 sul capitolo 1231/8 e per € 1260,00 sul cap.1133.1 del bilancio corrente, per € 8.500,00 (canone 2023) sul cap. 1231/8, per € 1000,00 sul cap.1133.1 e per € 260,00 sul cap.1231.9 del bilancio pluriennale 2022/2024 esercizio 2023 e per la restante parte di € 8.500,00 (canone 2024) sul capitolo 1231/8, per € 1000,00 sul cap.1133.1 e per € 260,00 sul cap.1231.9 del bilancio pluriennale 2022/2024 esercizio 2024;

RICHIAMATI:

l'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016, in riferimento alla necessità che la Stazione Appaltante adotti la deliberazione a contrarre quale atto preliminare all'affidamento;

l'art.36 comma 2 lett. a) del medesimo D.Lgs.50/2016;

SOTTOLINEATO, pertanto, che:

- il fine e l'oggetto dell'affidamento di che trattasi è il servizio di gestione dei software applicativi in dotazione agli uffici comunali;
- la durata del presente affidamento è pari a n.3 anni (2022 – 2023 - 2024);
- l'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 29.280,00 (IVA compresa);
- il rapporto con la menzionata ditta sarà regolato da specifico disciplinare di incarico appositamente predisposto che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'art.183 del D. Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare l'incarico di "assistenza ai software applicativi" alla Società Office Information di Raffaele Di Mauro s.a.s. da Marsicovetere;
3. di approvare il disciplinare di incarico che qui si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di impegnare in via definitiva, a favore della suddetta società, la somma di € 29.280,00 comprensivi di IVA al 22%, da liquidare secondo le modalità espresse nello schema di patto e condizioni di cui al punto 3;
5. di imputare la somma nel seguente modo:
 - **canone 2022:** per € 8.500,00 sul capitolo 1231/8 e per € 1.260,00 sul cap.1133.1 del redigendo bilancio di previsione 2022;
 - **canone 2023:** per € 8.500,00 sul capitolo 1231/8, per € 1.000,00 sul cap.1133.1 e per € 260,00 sul cap.1231.9 del bilancio pluriennale 2022/ esercizio 2023;
 - **canone 2024:** per € 8.500,00 sul capitolo 1231/8, per € 1.000,00 sul cap.1133.1 e per € 260,00 sul cap.1231.9 del bilancio pluriennale 2022/ esercizio 2024;

6. Di dare atto che l'ufficio ha acquisito idonee dichiarazioni circa il possesso dei requisiti necessari alla stipula di contratti con la P.A. e che il CIG riferito al presente affidamento è ZDA36C3D74;
7. di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella MONTESANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Moliterno lì, 15/06/2022

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

APPONE

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: 17/06/2022

Responsabile AREA ECONOMICO
FINANZIARIA
f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.19.009	01.02	1231.8	Servizio di gestione software applicativi: impegno di spesa.	8.500,00	2022	435
1.03.02.19.009	01.02	1231.8	Servizio di gestione software applicativi: impegno di spesa.	8.500,00	2023	13
1.03.02.19.009	01.02	1231.8	Servizio di gestione software applicativi: impegno di	8.500,00	2024	3

			spesa.			
1.03.02.09.011	01.03	1133.1	Servizio di gestione software applicativi: impegno di spesa.	1.260,00	2022	436
1.03.02.09.011	01.03	1133.1	Servizio di gestione software applicativi: impegno di spesa.	1.000,00	2023	14
1.03.02.09.011	01.03	1133.1	Servizio di gestione software applicativi: impegno di spesa.	1.000,00	2024	4
1.03.02.19.005	01.02	1231.9	Servizio di gestione software applicativi: impegno di spesa.	260,00	2024	5
1.03.02.19.005	01.02	1231.9	Servizio di gestione software applicativi: impegno di spesa.	260,00	2023	15

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **17/06/2022** al N. **546**.

Il Responsabile della Pubblicazione
MARCHESE MARIA

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza comunale, lì **17/06/2022**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	24000,00