

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moliterno - UFFICIO LLPP

## SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE   | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |              |                    |
|---|--|--------------|--------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            |              | Importo Totale (2) |
|   | Primo anno                               | Secondo anno |                    |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge   | 121,390.00                               | 0.00         | 121,390.00         |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo   | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| stanziamenti di bilancio  | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| altro   | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| <b>totale</b>   | <b>121,390.00</b>                        | <b>0.00</b>  | <b>121,390.00</b>  |

Il referente del programma

MASTRANGELO GIUSEPPE

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moliterno - UFFICIO LLPP

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5)    | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |                               |                 |                             |                            | CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) |               | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|--|----------------|--|---|----------------------|---|---------|------------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------|---|---------------|--|
|                                   |  |                |  |   |                      |   |         |            |                           |                                       |                                   |                      |  | Primo anno                    | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9)      | Apporto di capitale privato |                            | codice AUSA   | denominazione |  |
|                                   |  |                |  |   |                      |   |         |            |                           |                                       |                                   |                      |  |                               |              |                               |                 | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) |   |               |  |
| S83000810768202000001             | 2020   | E82H2000000002 | 1  |   | SI                   | ITF51   | Servizi | 71421000-5 | REDAZIONE PIANO GESTIONE  | 1                                     | MASTRANGELO GIUSEPPE              | 12                   | No   | 121,390.00                    | 0.00         | 0.00                          | 121,390.00      | 0.00                        |                            |   |               |  |
|                                   |  |                |  |   |                      |   |         |            |                           |                                       |                                   |                      |  | 121,390.00 (13)               | 0.00 (13)    | 0.00 (13)                     | 121,390.00 (13) | 0.00 (13)                   |                            |   |               |  |

### Note:

- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MASTRANGELO GIUSEPPE

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

### Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moliterno - UFFICIO LLPP**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>Codice Unico Intervento - CUI</b> | <b>CUP</b> | <b>Descrizione dell'acquisto</b> | <b>Importo acquisto</b> | <b>Livello di priorità</b> | <b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b> |
|--------------------------------------|------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|--|
|                                      |            |                                  |                         |                            |  |

Il referente del programma  
MASTRANGELO GIUSEPPE

Note

(1) breve descrizione dei motivi