



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>9 del 03/02/2021</b>	<b>Reg. N. Servizio 13 del 02/02/2021</b>
---------------------	-------------------------	---

<b>OGGETTO</b>	<b>Progressioni orizzontali 2020: Approvazione schema di bando.</b>
----------------	---

#### PRPROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 28/09/2020 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 08/01/2020 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2020, esecutiva come per legge;

#### Premesso che:

in data 30.12.2020 è stato stipulato in via definitiva il contratto decentrato integrativo 2020; lo stesso è stato rettificato il 01.02.2021.

Nel detto contratto è stata destinata una somma di € 4.000,00 per le progressioni economiche orizzontali (50% avente diritto N° 3 - dipendenti N°6).

In particolare possono concorrere alla progressione le figure professionali appartenenti alle seguenti categorie: N° 4 C ( 3 nell'area Affari Generali , 1 nell'area Ragioneria);

N° 1 B (nell'area Tecnica)

N° 1 D (nell'area Affari Generali).

L'ordinamento dell'Ente è dotato di una normativa che disciplina le procedure inerenti le progressioni orizzontali (Regolamento stralcio uffici e servizi).

**Visto** l'art. 3 del suddetto Regolamento;

**Presa visione** della bozza di avviso allegata al presente provvedimento;

**Visto** l'art. 16 del CCNL 21.05.2018;

**DETERMINA**

- 1) **Di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di approvare** lo schema di bando che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A;
- 3) **Di imputare** la somma di € 4.000,00 sul bilancio 2020-2022 residui passivi 2020.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **02/02/2021**

**Responsabile AREA AFFARI GENERALI**  
F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Data **03/02/2021**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott.re Gerardo LUONGO

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **04/02/2021** al N. **62**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, lì **04/02/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Rossella MONTESANO**