



# COMUNE DI MOLITERNO

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

## AREA AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen. 162 del 18/05/2021

Reg. N. Servizio 80 del 13/05/2021

#### OGGETTO

**Contratto decentrato integrativo 2020: riconoscimento progressioni economiche orizzontali.**

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 28/09/2020 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 03/05/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, esecutiva come per legge;

#### PREMESSO

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.124 del 21/12/2020, esecutiva come per legge, si è autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Moliterno relativo all'anno 2020;
- Che in data 30/12/2020 si è provveduto a tale adempimento in apposita riunione con le parti interessate;
- Che il contratto decentrato integrativo del comune di Moliterno, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999, e ai sensi dell'art 55, comma 5, del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150, è stato regolarmente trasmesso all'ARAN ed al CNEL;
- Che il contratto decentrato integrativo cui si fa riferimento, pertanto, deve intendersi efficace;

#### TUTTO CIO' PREMESSO;

#### DATO ATTO

- che il contratto decentrato integrativo del Comune di Moliterno per l'anno 2020 prevede l'attivazione di specifica procedura per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali;
- che l'Ente si è dotato di idoneo regolamento per l'espletamento delle procedure di progressione, approvato giusta Deliberazione di Giunta Comunale n.124 del 05/12/2018 e ss. mm. e ii.;
- che ai sensi del richiamato provvedimento, il Responsabile del Servizio Affari Generali con Determinazione n.13 del 02/02/2021 ha provveduto all'approvazione di un bando unico per i dipendenti di categoria A, B e C;
- che il bando è stato pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale;

#### RILEVATO

- che, secondo il contratto decentrato integrativo sottoscritto in via definitiva in data 30/12/2020, la selezione per l'anno 2020 è relativa all'attribuzione della posizione economica orizzontale superiore al 50% degli aventi diritto (3 dipendenti su un totale di 6 concorrenti).
- Che nei termini fissati, per quanto attiene il Servizio Affari Generali, sono pervenute n.2 (due) domande di partecipazione alla progressione;
- Che il responsabile ha provveduto alle opportune valutazioni secondo le indicazioni di cui al contratto decentrato integrativo nonché dell'art.9 del vigente regolamento interno afferente la performance, relativamente ai dipendenti

assegnati all'Area Affari Generali;

**PRESO ATTO**, pertanto delle risultanze delle suddette valutazioni giusta verbale in data 08/03/2021, regolarmente sottoscritto da tutti i Responsabili di Servizio e dal Segretario Comunale, secondo il quale hanno diritto alla progressione economica superiore n.2 (due) dipendenti assegnati al Servizio Affari Generali che di seguito si indicano:

**Personale cat.C:**

Sig.ra D'Aquino Giuseppina

Sig.ra Marchese Maria

**VISTI**

- il D.Lgs.267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs.165/2001 e ss. mm. e ii.;

**DETERMINA**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto del verbale in data 08/03/2021 con cui è stata redatta la graduatoria per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali relativamente all'anno 2020, per la parte di propria competenza e, conseguentemente disporre:

**Personale cat.C:**

Sig.ra D'Aquino Giuseppina.....	selezione superata
Sig.ra Marchese Maria .....	selezione superata

3. di inquadrare, per le motivazioni in premessa, i dipendenti di seguito indicati, nelle categoria superiore, con decorrenza 01/01/2020:

Sig.ra D'Aquino Giuseppina..... Cat.C5

Sig.ra Marchese Maria .....Cat.C5

4. di liquidare la somma complessiva di € 2.945,42, quale importo complessivo occorrente per il riconoscimento delle differenze economiche tra la posizione di appartenenza e la posizione economica di attuale inquadramento, da imputare sul cap.1181/67 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigent normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Moliterno** lì, **18/05/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI  
**F.to Dott.ssa Rossella MONTESANO**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 153 del D.Lgs n. 264/2000

### **APPONE**

Parere: **Favorevole**

Nella residenza comunale, lì: **18/05/2021**

Responsabile AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
**f.to Dr.ssa Rosa CAVALLO**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **19/05/2021** al N. **326**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
**MARCHESE MARIA**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Dalla residenza comunale, lì **19/05/2021**

Responsabile AREA AFFARI GENERALI

**Dott.ssa Rossella MONTESANO**