



# COMUNE DI MOLITERNO

*Provincia di Potenza*

[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

## DECRETO SINDACALE N°1/2024 del 10/01/2024

**Decreto di nomina responsabile AFFARI GENERALI del Comune di Moliterno — Rossella MONTESANO.**

### PROPOSTA

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, e all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, in conformità a principi d'autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267 del 2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

**VISTO** l'art.2, del D. Lgs. n. 267 del 2000, in merito all'ambito di applicazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**RITENUTO** ai fini di consentire il funzionamento delle strutture e del raggiungimento dei risultati, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, conferire gli incarichi di Dirigente/Responsabile di Area;

**RITENUTO** che spetti al Responsabile dell'Area individuare con proprio atto il soggetto che, sia per carico di lavoro sia per competenza professionale, può meglio svolgere per ogni singolo provvedimento le funzioni di responsabile del procedimento, ferma restando la possibilità di svolgere in prima persona tali funzioni;



## COMUNE DI MOLITERNO

*Provincia di Potenza*

[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

**RITENUTA** la titolarità del sottoscritto *in merito* all'attribuzione degli incarichi di Dirigente di Area, di U.

Organizzativa, riconosciuta dalle disposizioni normative generali, statutarie e di organizzazione citate;

**DATO ATTO CHE** questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il

Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli

109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

In data 16.01.2024 cessa l'efficacia del proprio precedente decreto N°1/2023 con il quale lo scrivente aveva assegnato alla dott.ssa Rossella Montesano appartenente all'attuale area dei funzionari e dell'E.Q., (al tempo all'area degli istruttori direttivi), la responsabilità dell'Area Affari Generali.

L'entrata in vigore del Contratto Collettivo Nazionale 2019/2021 delle Funzioni Locali ha reso necessario che l'Amministrazione si dotasse di una nuova normativa che disciplinasse il conferimento la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione (in luogo della soppressa PO).

Quest'Amministrazione ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.97 del 09.08.2023 esecutiva il regolamento per la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione previa attivazione dell'eventuale confronto (Art. 5 del contratto) con le organizzazioni sindacali.

E' in itinere la valutazione da parte del Nucleo della nuova pesatura degli incarichi di E.Q.

**ATTESO** che, nelle more della nuova pesatura dell'incarico, lo scrivente non può fare altro, al fine di garantire la funzionalità dell'Ufficio e quindi, l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che riconoscere in via provvisoria la medesima retribuzione di posizione oggetto della soppressa posizione organizzativa (€ 14.600,00), salvo eventualmente di rideterminarla.

**ATTESO** che in data 08/01/2024, la Dott.ssa Rossella MONTESANO ha autocertificato l'inesistenza a proprio carico di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 così come prescritto dall'art. 20 del medesimo Decreto;( nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 08/01/2024 prot.203).



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

Tutto ciò premesso

## NOMINA:

### RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI MOLITERNO

La Dott.ssa Rossella MONTESANO appartenente all'area dei funzionari e dell'E.Q., individuando la stessa quale Responsabile dell'Area Affari Generali e dei servizi sottoelencati facenti alla stessa:

- Servizi Anagrafe, stato civile, leva e AIRE;
- Servizi socio-assistenziale;
- Servizio segreteria – Protocollo – Archivio e gestione software;
- Servizio istruzione – Cultura – Sport;
- Trasporto pubblico e scolastico;
- Servizio SUAP;
- Servizi legali ed Amministrativi;
- Adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 per i servizi di competenza;
- Gestione del personale assegnato all'Area Affari Generali.

Di dare atto che, riguardo ai servizi sopracitati la Dr.ssa Rossella MONTESANO ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. potrà adottare tutti gli atti di rilevanza esterna, e come tali impegnativi per l'Amministrazione Comunale nei confronti dei terzi.

## DECRETA

**DI ASSEGNARE** con decorrenza dalla data 17/01/2024 e sino al 17/01/2025 alla Dr.ssa Rossella MONTESANO, appartenente all'area dei funzionari e dell'E.Q., la responsabilità dell'Area Affari Generali e, quindi, dei servizi sopracitati.

### DI DARE ATTO CHE:

- le funzioni vicarie, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area saranno attribuite con provvedimento separato;
- la retribuzione di posizione annua spettante al Responsabile Affari Generali in Euro 14.500,00 (Euro quattordicimilaseicento) in base alle vigenti norme contrattuali di comparto, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili, con salvezza di rideterminarla;



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

- di nominare la suddetta responsabile datore di lavoro dei servizi relativi all'area di competenza;

**DI DARE** opportuna informativa del presente provvedimento a:

- Segretario Comunale;
- Dipendente interessato mediante notifica in copia,
- Le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni Sindacali territoriali;
- Al pubblico anche tramite la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune.

**DI STABILIRE** che il presente decreto abbia efficacia dalla data di notifica all'interessato nelle forme di legge e venga reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

Il presente decreto:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Moliterno, li 10 GEN 2024



IL SINDACO

Dott. Antonio RUBINO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N.267 DEL 18/08/2000 E S.M.I..**

Moliterno, li 10 GEN 2024

Il Segretario Comunale

Dott. Gerardo LUONGO





# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N.267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.**

Il Responsabile Area Finanziaria

Dott.ssa Rosa CAVALLO

*Rosa Cavallo*

Moliterno, li 10 GEN 2024



## IL SINDACO

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

LETTA la proposta di decreto relativa all'argomento in oggetto;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTA, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

## DECRETA

- la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato.



Il SINDACO

Dott. Antonio RUBINO

*Antonio Rubino*

Moliterno, li 10 GEN 2024

## PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE

Moliterno, li 10 GEN 2024

*Antonio Rubino*



