



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

**Area Affari Generali**

tel. 0975.668507

[affarigenerali@comune.moliterno.pz.it](mailto:affarigenerali@comune.moliterno.pz.it)

Prot. n.

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**Responsabile della prevenzione**  
**della corruzione**  
**SEDE**

**Oggetto: ART. 20 Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39 – dichiarazione.**

La sottoscritta Rossella MONTESANO, nata il 06/12/1971 a Polla (SA), C.F. MNTRSL71T46G793T, impiegata presso il Comune di Moliterno con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo – Vice Segretario Comunale, nominata con decreto sindacale Responsabile del Servizio Affari Generali dal 2003, domiciliata per la carica presso codesto Ente,

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

## DICHIARA

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e dell'art.20 del D.Lgs.n.39/2013, sotto la propria personale responsabilità:

che alla data odierna permangono le condizioni di cui appresso:

- *che nei propri confronti non esistono cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39.*
- *si impegna ad informare il Comune di Moliterno di ogni eventuale circostanza che possa modificare il contenuto della presente dichiarazione.*

Moliterno, 22 settembre 2020



IL DIPENDENTE

Dr.ssa Rossella MONTESANO