



COMUNE DI MOLITERNO

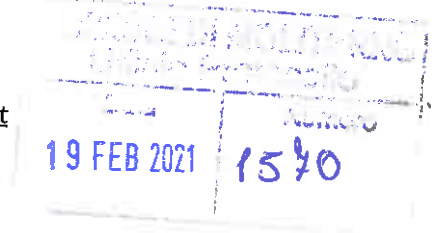
Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del SINDACO

tel. 0975.668519

a.rubino@comune.moliterno.pz.it



DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 17.02.2021

Decreto di nomina responsabile area vigilanza del Comune di Moliterno – Dr. Alfredo TOSCANO

PROPOSTA

IL SINDACO

VISTO l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, e all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, in conformità a principi d'autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

VISTO l'art. 2, del D. Lgs. n. 267 del 2000, in merito all'ambito di applicazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO AI fini di consentire il funzionamento delle strutture e del raggiungimento dei risultati, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, conferire gli incarichi di Dirigente/Responsabile di Area;

RITENUTO che spetti al Responsabile dell'Area individuare con proprio atto il soggetto che, sia per carico di lavoro sia per competenza professionale, può meglio svolgere per ogni singolo procedimento le funzioni di responsabile del procedimento, ferma restando la possibilità di svolgere in prima persona tali funzioni;

RITENUTA la titolarità del sottoscritto in merito all'attribuzione degli incarichi di Dirigente di Area, di U. Organizzativa, riconosciuta dalle disposizioni normative generali, statutarie e di organizzazione citate;

DATO ATTO CHE questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del SINDACO
tel. 0975.668519
a.rubino@comune.moliterno.pz.it

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 08/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;

ATTESO che la Giunta Comunale con deliberazione N°12 adottata nella seduta del 15 u.s. dichiarata immediatamente esecutiva ha statuito di ricoprire, in via provvisoria l'incarico di Responsabile dell'area di vigilanza ricorrendo ad una professionalità già presente nell'organico dell'Ente (dott. Alfredo Toscano categoria C posizione economica C3).

Trattasi di una figura professionale che oltre che in possesso del titolo specifico, è assegnata all'area della Polizia Locale da lungo tempo e, quindi in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

La norma attributiva del potere è da ravvisarsi nell'art. 17 comma 3 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018.

Il nucleo di valutazione nel maggio 2019 ha graduato la posizione dell'Area Vigilanza in Euro 7.500,00; della suddetta valutazione ne ha preso atto la Giunta Comunale con deliberazione n° 66 del 05.06.2019.

Per l'ipotesi di conferimento della posizione organizzativa ad un dipendente di categoria C, l'art. 15 comma 3 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 gradua l'importo della retribuzione di P.O. da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 annui lordi per 13 mensilità.

ATTESO che in data 16/02/2021 prot 1453 il dott. Alfredo Toscano ha autocertificato l'inesistenza a proprio carico di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 così come prescritto dall'art. 20 del medesimo Decreto;

Tutto ciò premesso

NOMINA:

RESPONSABILE DI VIGILANZA DEL COMUNE DI MOLITERNO

Il dott. Alfredo Toscano – Istruttore categoria C, posizione economica C3 per un periodo di mesi 6 (sei).
Di dare atto che, riguardo ai servizi sopraccitati, il Dott. Alfredo TOSCANO ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. potrà adottare tutti gli atti di rilevanza esterna, e come tali impegnativi per l'Amministrazione comunale nei confronti dei terzi.

DECRETA

DI ASSEGNARE con decorrenza dalla data odierna e sino al 17.08.2021 al Dott. Alfredo TOSCANO – Istruttore categoria C, posizione economica C3, la responsabilità dell'Area Vigilanza e quindi dei servizi rientranti all'interno della stessa;



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del SINDACO

tel. 0975.668519

a.rubino@comune.moliterno.pz.it

DI RICONOSCERE :

- **La retribuzione di posizione** pari ad Euro 3.750,00 per mesi 6 (sei) in base alle vigenti norme contrattuali di comparto, fatte salve eventuali rideterminazioni nel caso di indisponibilità di risorse finanziarie di bilancio, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
- **La retribuzione di risultato** nella misura massima stabilita nella delibera della Giunta Comunale N°66 del 05.06.2019 esecutiva;

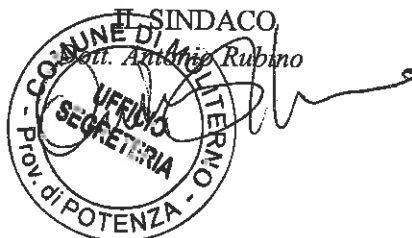
DI DARE opportunità informativa del presente provvedimento a;

- Dipendente interessato mediante notifica in copia;
- Le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni Sindacali Territoriali ai sensi dell'art.7, comma 3, CCNL 01.04.1999, art. 6 CCNL 22.01.2004 e art. 7 del CCDI di questo Ente;
- Al pubblico anche tramite la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune.

DI STABILIRE che il presente decreto abbia efficacia dalla data di notifica all'interessato nelle forme di legge e venga reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



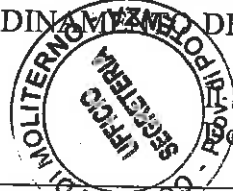


COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del SINDACO
tel. 0975.668519
a.rubino@comune.moliterno.pz.it

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:



Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Luongo

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.1 47 BIS DEL T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.:



La Responsabile Area Finanziaria
Dr.ssa Rosa Cavallo

IL SINDACO

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente

LETTA la proposta di decreto relativa all'argomento in oggetto;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTA, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

DECRETA

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato.

Il Sindaco

Dott. Antonio Rubino



Per accettazione

Dott. Alfredo Toscano

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) – Tel.0975.668511 Fax 0975.668537 –
PEC:protocollomoliterno@ebaspec.it



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del Segretario Comunale

tel. 0975.668516

g.luongo@comune.moliterno.pz.it

COMUNE DI MOLITERNO	
Ufficio Protocollo	
Data	Numero
- 1 OTT 2021	7863

Oggetto: Delega esercizio delle funzioni al Dott. Alfredo Toscano.

Premesso che:

- In data 27.09.2021 con provvedimento N°7 prot. 7773 del 28.09.2021, il Capo dell'Amministrazione ha nominato ad interim lo scrivente Segretario Comunale responsabile dell'area vigilanza limitatamente agli aspetti di natura amministrativa. Ciò al fine di sopperire all'assenza del responsabile del servizio.
- Il sottoscritto presta la propria attività in più Comuni, e, quindi, non sempre è presente fisicamente sul Comune. In conseguenza di ciò, non riuscirebbe ad attendere, con puntualità, agli adempimenti. Di qui, l'opportunità di delegare l'esercizio del potere conferitogli, fermo restando che il potere stesso rimane in capo allo scrivente.
- La delega comporta l'attribuzione del potere decisionale dall'organo titolare al delegato: necessita tuttavia, secondo la giurisprudenza amministrativa, che la delega sia esplicitata al fine di consentire ad i terzi di risalire all'attribuzione del potere esercitato dal soggetto che adotta il provvedimento.
- All'interno della polizia locale è presente una figura professionale (dott. Alfredo Toscano) che, per titolo di studio (laurea) e per esperienze professionali (è stato tra l'altro, titolare per il pregresso, ad interim della Posizione organizzativa, secondo quanto dispone l'art. 17 comma 3 del CCNL 2016-2018) può esercitare la funzione.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 17 comma 1 bis del d.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Richiamato l'art.66 dello Statuto che dispone << I responsabili degli uffici e dei servizi possono delegare le funzioni che precedono al personale ad esso sottoposto, pur rimanendo completamente responsabile del regolare adempimento dei compiti loro assegnati >>

DELEGA

Al dott. Alfredo Toscano dipendente di ruolo di quest'Amministrazione (cat. C – posizione economica C3) l'esercizio della funzione (adempimenti di natura amministrativa rientranti nel servizio di vigilanza) conferitagli dal Sindaco con decreto n°7 del 27.09.2021;



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del Segretario Comunale

tel. 0975.668516

g.luongo@comune.moliterno.pz.it

- 2) **Di dare atto** che il potere conferito con il provvedimento di cui al punto 1 rimane in capo allo scrivente;
- 3) **Di dare atto** che la delega ha efficacia sino al 30.12.2021 salvo revoca anticipata motivata;
- 4) **Di disporre**, che all'interno degli atti da adottare, dovranno essere indicati i dati dello scrivente /delegante, al fine di consentire ai terzi di conoscere che il soggetto delegato disponga della necessaria legittimazione;
- 5) **Di disporre** che il dott. Alfredo Toscano debba esplicitare negli atti da adottare la delega conferitagli;
- 6) **Di dare atto** che settimanalmente, copia degli atti adottati dovranno essere trasmessi allo scrivente /delegante al fine di consentirgli la verifica (in quanto titolare del potere) sull'operato del delegato.

DISPONE

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco ed ai Capo Servizi.

Moliterno, 29.09.2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gerardo LUONGO

