



# COMUNE DI MOLITERNO

*Provincia di Potenza*

**Ufficio del Sindaco**

tel. 0975.668519

[a.rubino@comune.moliterno.pz.it](mailto:a.rubino@comune.moliterno.pz.it)

## **DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 18/07/2022**

*Decreto di nomina Responsabile Area Vigilanza del Comune di Moliterno – Dott. Alfredo Toscano.*

### **PROPOSTA**

#### **IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 2000, con il quale si prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, e all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, in conformità a principi d'autonomia, funzionalità ed economicità della gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;

**VISTO** l'art. 2, del D. Lgs. n. 267 del 2000, in merito all'ambito di applicazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**RITENUTO** ai fini di consentire il funzionamento delle strutture e del raggiungimento dei risultati, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, conferire gli incarichi di Dirigente/Responsabile di Area;

**RITENUTO** che spetti al Responsabile dell'Area individuare con proprio atto il soggetto che, sia per carico di lavoro sia per competenza professionale, può meglio svolgere per ogni singolo procedimento le funzioni di responsabile del procedimento, ferma restando la possibilità di svolgere in prima persona tali funzioni;

**RITENUTA** la titolarità del sottoscritto in merito all'attribuzione degli incarichi di Dirigente di Area, di U. Organizzativa, riconosciuta dalle disposizioni normative generali, statutarie e di organizzazione citate;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 28/03/2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

**DATO ATTO CHE** questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;



# COMUNE DI MOLITERNO

*Provincia di Potenza*

## Ufficio del Sindaco

tel. 0975.668519

[a.rubino@comune.moliterno.pz.it](mailto:a.rubino@comune.moliterno.pz.it)

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 07/01/2019, esecutiva come per legge con cui, in sede di modifica del regolamento degli uffici e servizi, ha approvato la nuova normativa in materia di individuazione, apprezzamento e valutazione dei risultati delle posizioni organizzative;

**DATO ATTO** che, a seguito dell'approvazione del "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" è stato demandato al Nucleo di Valutazione di questo Ente, di pesare le Posizioni Organizzative, in coerenza con la metodologia vigente;

**PRESO ATTO** dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", redatto in data 04/06/2019 dal Nucleo di Valutazione, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 4462 in pari data;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 05/06/2019, esecutiva, avente ad oggetto: "*Pesatura incaricati di Posizione Organizzativa. Presa d'atto e provvedimenti conseguenziali*";

**RITENUTO** di provvedere ad assegnare la responsabilità dei servizi relativi a ciascuna area di appartenenza per i motivi espressi in narrativa;

**ATTESO** che in data 14/07/2022 prot. 6087 il dott. Alfredo TOSCANO ha autocertificato l'inesistenza a proprio carico di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 così come prescritto dall'art. 20 del medesimo Decreto;

**Tutto ciò premesso**

## **NOMINA:**

### **RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA DEL COMUNE DI MOLITERNO**

Il Dott. Alfredo TOSCANO – Istruttore Direttivo categoria D, posizione economica D1 dando atto che allo stesso sono attribuiti i servizi sotto elencati:

- a. Polizia Locale (funzioni di cui all'art. 4 della Legge Regionale N°41 del 29.12.2009 e s.m.i. e funzioni di cui alla Legge 65/1986 e s.m.i. art. 5)
- b. Vigilanza Edilizia
- c. Viabilità e Circolazione stradale
- d. Gestione del personale assegnato all'Area Vigilanza
- e. Randagismo

Di dare atto che, per quanto concerne la materia del randagismo, il presente provvedimento costituisce parziale modifica del decreto n° 5 del 27.09.2021, significando che contestualmente viene sottratta all'Ufficio tecnico la competenza



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

Ufficio del Sindaco

tel. 0975.668519

[a.rubino@comune.moliterno.pz.it](mailto:a.rubino@comune.moliterno.pz.it)

Di dare atto che, riguardo ai servizi sopraccitati, il Dott. Alfredo Toscano ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. potrà adottare tutti gli atti di rilevanza esterna, e come tali impegnativi per l'Amministrazione comunale nei confronti dei terzi.

## DECRETA

**DI ASSEGNARE** con decorrenza dalla data odierna e sino al 15/05/2023 al Dott. Alfredo Toscano – Istruttore Direttivo categoria D, posizione economica D1, la responsabilità dell'Area Vigilanza e quindi dei servizi sopraccitati

### **DI DARE ATTO CHE:**

- **Le funzioni vicarie**, in caso di assenza o impedimento del Responsabile dell'Area, saranno attribuite con provvedimento separato;
- **La retribuzione di posizione** annua spettante al Responsabile dell'Area Finanziaria in Euro 7.500,00 (Euro settemila e cinquecento) in base alle vigenti norme contrattuali di comparto, fatte salve eventuali rideterminazioni nel caso di indisponibilità di risorse finanziarie di bilancio, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
- **Di riconoscere** la retribuzione di risultato nella misura massima stabilita nella delibera di Giunta Comunale n. 66 del 05/06/2019, esecutiva;

### **DI DARE** opportuna informativa del presente provvedimento a:

- Dipendente interessato mediante notifica in copia;
- Le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni Sindacali territoriali ai sensi dell'art.7, comma 3, CCNL 01.04.1999, Art. 6 CCNL 22.01.2004 e art. 7 del CCDI di questo Ente;
- Al pubblico anche tramite la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune.

**DI STABILIRE** che il presente decreto abbia efficacia dalla data di notifica all'interessato nelle forme di legge e venga reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni ai fini di generale conoscenza.

### La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



Il Sindaco

Dott. Antonio Rubino

Piazza Vittorio Veneto, 1 – 85047 MOLITERNO (PZ) - Tel. 0975.668511 Fax 0975.668537 -  
PEC: [protocollomoliterno@ebaspec.it](mailto:protocollomoliterno@ebaspec.it)



# COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

Ufficio del Sindaco

tel. 0975.668519

[a.rubino@comune.moliterno.pz.it](mailto:a.rubino@comune.moliterno.pz.it)

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA/CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 147 BIS del T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.**



**Il Segretario Comunale**

Dott. Gerardo Luongo

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART.147 BIS del T.U. DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI N. 267 DEL 18/08/2000 E S.M.I.**



**Il Responsabile Area Finanziaria**

Dott.ssa Rosa Cavallaro

**IL SINDACO**

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente

LETTA la proposta di decreto relativa all'argomento in oggetto;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTA, la proposta, così come formulata meritevole di approvazione;

**DECRETA**

1. la premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;



# COMUNE DI MOLITERNO

*Provincia di Potenza*

**Ufficio del Sindaco**

tel. 0975.668519

[a.rubino@comune.moliterno.pz.it](mailto:a.rubino@comune.moliterno.pz.it)

2. approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato.



**Il Sindaco**

Dott. Antonio Rubino

**Per accettazione**  
Dott. Alfredo Toscano

