

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - ✉ Fax 0975/668537

www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del Sindaco

Decreto n. 7/2021

Reg. del 27 SET 2021

OGGETTO: **NOMINA RESPONSABILE AD INTERIM AREA VIGILANZA.**

PROPOSTA DI DECRETO SINDACALE

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti norme di nomina dei "responsabili dei servizi";

PREMESSO

- Che sono in itinere le procedure per la copertura del posto di Responsabile dell'Area di Vigilanza;
- Il posto è vacante e occorre individuare una soluzione, sia pure provvisoria, che garantisca la funzionalità dell'ufficio;

CONSIDERATO che:

- Il Segretario Comunale, a seguito di apposita richiesta verbale, si è dichiarato disponibile ad assumere ad interim la responsabilità dell'Area, sia pure limitatamente agli aspetti di natura amministrativa.

TUTTO CIO' PREMESSO;

ACQUISITA la specifica dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.Lgs.8 aprile 2013 n.39 in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi di che trattasi (Prot. 7739 del 27.09.2021);

VISTO l'art. 97 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

DISPONE

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare quale responsabile ad interim dell'Area Vigilanza, limitatamente agli aspetti di natura amministrativa, il Segretario Comunale Dott. Gerardo LUONGO;
3. di disporre che il detto provvedimento avrà efficacia sino al 31.12.2021 salvo revoca anticipata;
4. di dare atto che il Segretario Comunale, non avendo la qualifica, non è legittimato ad esercitare i compiti e le funzioni di polizia locale di cui all'art. 4 della L.R. 41/2009 ed alla legge 65/1986 che restano in capo al personale appartenente alla PL;

5. di nominare il Segretario Comunale datore di lavoro limitatamente agli aspetti di natura amministrativa;
6. di dare atto che il presente provvedimento non viene trasmesso all'Ufficio Ragioneria non comportando alcun onere per il bilancio dell'Ente.
7. Il presente provvedimento:
 - viene notificato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce;
 - viene consegnato in copia al nucleo di valutazione, al revisore dei conti e al segretario comunale;
 - è pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni successivi.



IL SINDACO
Dott. Antonio RUBINO

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa --
Art.147 bis decreto legislativo n.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, li 27 SET 2021



IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL SINDACO

RICHIAMATA la proposta in oggetto;

ATTESO che sulla stessa è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica;

DECRETA

- La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare la proposta relativa al decreto in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.



IL SINDACO
Dott. Antonio RUBINO